

ДОГОВОР
№ *M-56/26.09.15r.*

Днес, *25.09.*.....2015 г., в гр. РУСЕ, между:

ОБЩИНА РУСЕ със седалище и адрес на управление: гр. Русе, п.к. 7000, пл. „Свобода“ № 6, представлявана от **ДИМИТЪР НАКОВ**, Зам.-кмет на Община Русе, за Кмет на Община Русе съгласно Заповед №2480 от 18.09.2015 г., наричана за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

ИВО ПЕТРОВ-АРХИТЕКТИ ООД, ЕИК 114635815, със седалище и адрес на управление: гр. Плевен, ул. Данаил Попов №17, представлявано от Цветан Ивов Петров, ЕГН8101233983, в качеството му на управител, от друга страна като **Изпълнител**,

на основание чл. 101е от ЗОП, във връзка с проведена поръчка, възлагана чрез публична покана с предмет: **Изготвяне на инвестиционен проект за обект: „Изграждане на “Музей на река Дунав”, гр. Русе”**, се сключи настоящият договор за следното:

Чл. 1. (1). **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема срещу заплащане на възнаграждение да изготви проектиране за целите на обект „Изграждане на „Музей на река Дунав“, гр. Русе”.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** извършва услугата по ал. 1 в съответствие с настоящия договор, техническата спецификация на обществената поръчка и приложенията, неразделна част от договора:

Приложение № 1 - Техническо предложение за изпълнение на поръчката (от офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**);

Приложение № 2 – Ценово предложение (от офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**);

II. СРОКОВЕ

Чл. 2 (1) Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му.

(2) Срокът за изпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по чл. 1, ал. 1 от този договор е 15 календарни дни от датата на получаване на възлагателно писмо от Община Русе за възлагане на проектирането. Приемането на работата се удостоверява с подписване на двустранен приемо-предавателен протокол.

III. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 3 (1) За изпълнение на услугите по чл. 1 от договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща предложена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с Ценовото предложение и приета от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** цена в размер на 63 900 лв. без включен ДДС или 76 680 лв. с вкл. ДДС.

(2) Договорената цена е окончателна и не подлежи на промяна, освен ако промяната не се изразява в намаляване на цената в интерес на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в случаите по чл. 43, ал. 2 от Закона за обществените поръчки.

(3) Цената включва всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, свързани с изпълнението на поръчката. Изпълнителят трябва да планира необходимите средства за финансиране на договорните си взаимоотношения с участващите в изпълнението на поръчката. Цялостното оборудване, което ще бъде необходимо за целите на изпълнение на настоящата поръчка, следва да бъде осигурено от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 4 (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** договорената по чл. 3, ал. 1 цена, чрез банкови преводи по сметката на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както следва:

- 35 % от общата стойност, след представяне на идейния инвестиционен проект и подписан приемо-предавателен протокол и представяне на фактура.
- окончателно плащане – в срок до 30 (тридесет) календарни дни след одобрение на проекта, с който Общината е кандидатствала за БФП, сключване на ДБФП и превеждане на аванс от Управляващия орган, и представяне на оригинал на фактура, издадена на стойността на дължимото плащане.

• **(2) Плащанията по настоящия договор ще се извършват в лева по банков път по следната сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

БАНКА: Райфайзен банк България ЕАД, клон/ офис „.....”

ВІС код на банката: .RZBBVGSF

ІВАН: BG46 RZBB 9155 1060 5626 15

(3) Сключването на Договора между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по никакъв начин не води до трудовоправни или каквито и да било други правни отношения между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, негови подизпълнители и други ангажирани от него лица. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще отговаря за изпълнението на всички свои задължения спрямо такива лица, включително задължения по осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд, социално осигуряване и други подобни. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** няма да бъде отговорен пред такива лица за никакви вреди, понесени от тях във връзка с изпълнението на договора, освен ако не бъде установено, че такива вреди са пряка и непосредствена последица от действия или бездействия на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в нарушение на приложими нормативни изисквания.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 5 (1). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да приеме в срок изпълнените работи, съответстващи на действащите нормативни актове и на изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** съгласно настоящия договор и приложимите технически спецификации;
2. да заплати в договорените срокове и при условията на договора дължимите суми на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
3. да осигурява достъп до документи, необходими за изпълнение на предмета на договора;
4. да съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в хода на работата му като предоставя необходимата информация;

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да упражнява контрол върху **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, без да нарушава неговата оперативна самостоятелност;
2. да дава писмени указания на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, свързани с изпълнение на настоящия договор.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да изиска от определения изпълнител преди сключване на договора да представи застрахователна полица /анекс към такава по реда на Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 6 (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи уговореното възнаграждение в сроковете и при условията, предвидени в този договор.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** съдействие и информация, необходими за изпълнение на възложените дейности.

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълни услугите по чл. 1, ал. 1 от настоящия договор, в сроковете и при условията на този договор и при спазване на направените от него предложения, съдържащи се във Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, неразделна част от настоящия договор.

Чл. 7 (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да изпълни предмета на настоящия договор в съответствие с техническата спецификация и офертата си, неразделна част от настоящия договор, както и в съответствие с всички нормативни актове за проектиране, действащи в страната.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** в срок от 10 календарни дни преглежда проекта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за съответствие със заданието, пълнота и качество на изпълнението, съгласно изискванията на ЗУТ, Наредба за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

(3) Ако **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** констатира пропуски, несъответствия и др. връща проекта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с писмени указания да допълни, поправи или преработи за своя сметка проекта, поради:

- а) непълно, неточно в количествено и/или качествено отношение изпълнение;
- б) несъобразяване с изходните данни и/или с изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, посочени в договора и/или приложенията към него;
- в) неспазване на действащите нормативни актове и стандарти.

(4) След получаване на указанията изпълнителя е длъжен да отстрани констатираните пропуски, несъответствия и др. Удостоверява се с приемо-предавателен протокол за приемане на изпълнената работа.

(5) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** проекта в пет (5) екземпляра на хартиен носител и 1 /един/ на магнитен носител.

(6) При забележки от експертен съвет или консултант извършващ оценка за съответствие на инвестиционните проекти **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е длъжен в срок от 7 календарни дни да отрази забележките и да предаде проекта в обем описан по-горе.

Чл.8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, ако при изпълнението на договора е нарушил императивни разпоредби на нормативните актове.

Чл.9 (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен незабавно да уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при откриване на пропуски, неточности и неясноти в спецификациите и да поиска съответните писмени инструкции.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да извърши услугите качествено и в срок, според изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, както и да изпълнява всичките му нареждания по предмета на договора.

2. Да поддържа точно и систематизирано деловодство, счетоводство и отчетност във връзка с извършваните дейности по чл. 1, ал. 1;

3. Да положи необходимата грижа за качествено извършване на услугите по договора, като се стреми те да бъдат извършени по най-високите стандарти на професионална компетентност, етичност и почтеност;

4. Да осигури на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и на всяко лице, упълномощено от него, достъп по всяко приемливо време до документацията, свързана с извършените услуги, за извършване на проверки и изготвяне на копия, за времето на изпълнение на договора и след това.

5. Своевременно да информира **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за възникнали проблеми при изпълнението на договора, за предприетите мерки за тяхното разрешаване и/или за необходимостта от указания от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

6. Да поддържа точно и систематизирано деловодство, архив, счетоводство и отчетност и друга документация във връзка с извършваните услуги по този договор в съответствие с изискванията на общностното и националното законодателство и които да подлежат на точно идентифициране и проверка;

7. Да поддържа пълни, точни и систематични записи по отношение на извършваните дейности, които да са достатъчни, за да се установи точно, че действителните разходи, посочени във фактурите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, са надлежно възникнали при изпълнението на услугите по чл. 1. Необходимите документи по отношение на тези записи обхващат всички документи, касаещи приходи и разходи, включително графици на работата на експертите, билети, фишове за възнагражденията, изплатени на експертите, фактури, касови бележки и др.

8. Да съдейства на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при съгласуването на проекта.

VI. ПРИЕМАНЕ НА РАБОТАТА

Чл. 10 (1) Приемането на изпълнената работа по предмета на договора се удостоверява с подписването на двустранен протокол за предаване-приемане в срока по чл. 2, ал. 2.

(2) С подписване на приемо-предавателния протокол по ал. 1 и за отчитането на дейността **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** готовите инвестиционни проекти.

VII. АВТОРСКИ ПРАВА

Чл. 11 (1) Страните се съгласяват, че на основание чл. 42, ал. 2 от Закона за авторското право и сродните му права, авторските права върху всички компоненти от предмета на договора, приложенията към тях и всички останали материали, създадени по или във връзка с изпълнението на договора, принадлежат изцяло на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в същия обем, в който биха принадлежали и на автора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира, че трети страни не притежават права върху изработените продукти и резултатите от тях.

(2) В случай, че бъде установено с влязло в сила съдебно решение или в случай, че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и/или **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** установят, че с изработването на даден продукт от предмета по чл. 1, ал. 1 при изпълнението на настоящия договор, е нарушено авторско право на трето лице, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да промени продукта по такъв начин, който да направи възможно за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да използва продукта без нарушение на чуждо авторско право.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за претенциите за нарушени авторски права от страна на трети лица в седемдневен срок от узнаването им. В случай, че трети страни предявят основателни претенции, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи пълната отговорност и понася всички щети, произтичащи от това за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** привлича **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в евентуален спор за нарушено авторско право в резултат на изпълнението по договора.

(4) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заплаща на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** обезщетение за претърпените вреди и пропуснатите ползи вследствие на окончателно признато нарушение на авторски права.

VIII. ОТГОВОРНОСТ И САНКЦИИ

Чл. 12 (1) За забава при изпълнение на задълженията по този договор от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по негова вина същият дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка за всеки ден забава в размер на 0,05 % (нула цяло и пет стотни на сто) от цената по чл. 3, ал. 1, но не повече от 10 % (десет на сто). За забава повече от 30 дни, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да развали договора с едностранно писмено уведомление.

(2) При прекратяване на договора по вина на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, последният дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** заплащане на стойността на извършената до датата на прекратяването работа, въз основа на двустранно подписан констативен протокол.

(3) Дължимите от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по този договор неустойки се удържат от последващото дължимо по договора възнаграждение, а в случай че те ги надвишават по размер, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право на разликата до пълния размер на дължимата неустойка.

(4) За вреди в по-голям размер от размера на уговорените неустойки, страните имат право да търсят обезщетение по общия ред.

IX. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл. 13 (1) Никоя от страните по договора не носи отговорност за неизпълнение или забавено изпълнение на свое задължение в резултат на настъпило събитие, което може да бъде определено като непреодолима сила по смисъла на чл. 306, ал. 2 от Търговския закон.

(2) Ако страната е била в забава преди възникването на непреодолимата сила, тя не може да се позове на последната при неизпълнение на задълженията си по настоящия договор.

(3) Страната, която се позове на непреодолима сила по смисъла на чл. 13, ал. 1 от настоящия договор като причина за неизпълнение на свои задължения по договора, е длъжна в **тридневен** срок писмено да уведоми другата страна за настъпването, съответно за преустановяване на въздействието ѝ, както и за възможните последици от нея за изпълнението на договора, включително за периода на забава в изпълнение на задълженията по договора. Към известието по предходното изречение засегнатата страна прилага всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването, естеството, размера на непреодолимата сила и причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение.

(4) В случай, че някое от доказателствата по ал. 3 се издава от компетентните органи в срок, по-дълъг от посочения в ал. 3, засегнатата страна е длъжна с известието по ал. 3 да уведоми за това обстоятелство другата страна и да ѝ го представи незабавно, след като се съобщи с него от компетентния орган.

(5) За неуведомяване по ал. 3, засегнатата страна дължи на другата обезщетение за настъпилите вреди.

Чл. 14. (1) При позоваване на непреодолима сила засегнатата страна е длъжна да предприеме всички възможни мерки, за да ограничи последиците от настъпването на им.

Засегнатата страна съгласува с другата мерките и действията, за да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

(2) За времето на действие на непреодолимата сила, засегнатата страна спира изпълнението по договора. Засегнатата страна е длъжна да направи необходимото, за да сведе до минимум срока на спиране на изпълнението и да го възобнови веднага щом обстоятелствата позволят това.

(3) Срокът за извършване на услугите по чл. 1 от договора се удължава с времето, през което изпълнението е било невъзможно поради непреодолима сила, за наличието на която другата страна е била надлежно уведомена и е приела съществуването ѝ на база на представените документи и доказателства.

(4) За периода на спиране на изпълнението, плащания по договора не се дължат.

X. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 15 (1) Договорът се прекратява с изпълнение в пълен обем на задълженията на всяка от страните по договора. Договорът се счита за изпълнен в пълен обем след превеждане от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на последното плащане по чл. 4.

(2) Договорът може да бъде прекратен предсрочно преди изтичане на срока по чл. 2, ал. 2 от договора, в някоя от следните хипотези:

а/ по взаимно съгласие на страните, изразено в писмен вид;

б/ с писмено уведомление, отправено от една от страните до другата при възникване на непреодолима сила по смисъла на чл. 13, ал. 1, възпрепятстващи изпълнението на този договор за срок по-дълъг от 1 (един) месец;

в/ едностранно от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с 3-дневно писмено предизвестие в случаите на забава при изпълнение на задълженията от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** повече от 30 (тридесет) дни, както и когато изпълнението на възложената поръчка или на съответния етап от нея не отговаря на предмета на договора изцяло или е толкова лошо, че не може да послужи за целите, за които е необходимо.

XI. ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 16. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да сключи договор за подизпълнение, ако е обявил в офертата си ползването на подизпълнители, както и да предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** информация за плащанията по договорите за подизпълнение.

XII. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

Чл. 17 (1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да спазва стриктна конфиденциалност по отношение на всички факти, сведения, данни, документация и друга информация, които са му станали известни по повод и във връзка с изпълнението на договора, независимо дали се отнасят до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или други лица. Това задължение се отнася до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, всички негови поделения, контролирани от него фирми и организации, всички негови служители и наети от него физически или юридически лица и важи и след изтичане на срока или прекратяване на Договора. Изпълнителят носи имуществена отговорност за всякакви щети, произтекли от неспазване на това задължение от негова страна. Това задължение не се отнася до предоставяне на информация по искане на компетентни държавни органи, когато е задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по закон или е разпоредено с решение на компетентен съд.

(2) Всяка от страните по този договор се задължава да не разгласява или предоставя на трети лица без изричното предварително писмено съгласие на другата страна конфиденциална информация, станала известна при или по повод изпълнението на настоящия договор, освен ако това се изисква по закон или по силата на изрична нормативна разпоредба, изискваща предоставянето на информацията на компетентен държавен орган. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща

наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на настоящия договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от Изпълнителя.

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира конфиденциалност при използването на предоставена от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** информация, документи и материали по договора, като не ги предоставя на трети лица, освен ако тези трети лица нямат законово основание за получаването на информацията, документите и/или материалите.

XIII. ЗАСТРАХОВАНЕ И ОБЕЗЩЕТЕНИЯ.

Чл. 18 (1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще носи пълна отговорност за изпълняваните от него и подизпълнителите му (ако има такива) дейности от датата на подписване на договора до изтичането му. В случай на повреди и щети, поради някаква причина, възникнали при изпълнение на работи по изпълнение на услугата, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще ги отстрани за своя сметка.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е отговорен за всички застраховки и обезщетения по отношение на своя персонал и собственост.

XIX. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ. ПОДСЪДНОСТ.

Чл. 19 (1) За всички неуредени с настоящия договор въпроси се прилагат действащите разпоредби на българското гражданско законодателство.

(2) Всички съобщения и уведомления между страните по повод договора се извършват в писмена форма чрез факс, препоръчана поща с обратна разписка или куриерска служба.

(3) В срок до **10** (десет) дни след подписване на договора всяка от страните информира другата страна писмено за определеното от нея лице за контакт по този договор, неговия факс и актуален адрес за кореспонденция. Посочените данни могат да се променят само с писмено уведомление на съответната страна по реда на договора.

(4) Когато някоя от страните по договора предостави на другата страна и електронно копие на документ, съобщение или уведомление, при несъответствие на съдържанието между хартиения и електронния носител, за валидни се считат записите на хартиения носител.

(5) Някоя от страните няма право да прехвърля свои права или задължения по договора на трети лица, без предварителното писмено съгласие на другата страна.

(6) Договорът влиза в сила от деня на подписването му от двете страни.

(7) Всички съобщения и уведомления между страните, във връзка с изпълнението на настоящия договор, ще се извършват в писмена форма и ще са валидни, ако са подписани от упълномощените лица.

(8) За валидни адреси на приемане на съобщения и уведомления, свързани с настоящия договор се смятат:

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Адрес: гр. Русе

Пл. Свобода 6

Тел.

Факс: 082 834413

e-mail: mayor@ruse-bg.eu

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Адрес:

гр. София, ул. Николай Хайтов №34

Тел.02 868 75 74

Факс: 02 868 88 49

e-mail:.....

(9) При промяна на данните по предходната алинея, съответната страна е длъжна да уведоми другата в седемдневен срок от настъпване на промяната.

(10) Всички спорове, които могат да възникнат във връзка с настоящия договор, по повод неговото изпълнение или тълкуване, включително споровете, породени или отнасящи се до неговата недействителност или прекратяване, страните трябва да решат чрез договаряне помежду си.

(11) В случай на невъзможност за разрешаване на споровете по пътя на договарянето, те подлежат на разглеждане и решаване по съдебен ред от компетентния съгласно българското законодателство съд.

Чл. 20. Настоящият договор, ведно с приложенията, се състави в три еднообразни екземпляра – два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

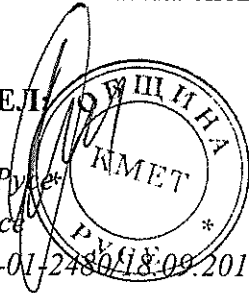
Приложения:

Приложение № 1 - Техническо предложение от офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 2 – Ценово предложение от офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

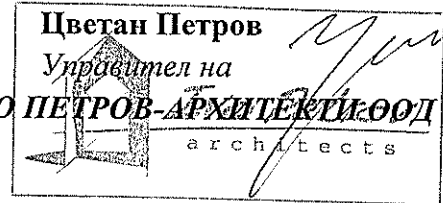
Приложение № 3 – Техническа спецификация.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:
ДИМИТЪР НАКОВ
Зам.-кмет на Община Русе
за Кмет на Община Русе
съгласно Заповед №РД-01-2480/18.09.2015 г.



САБИНА МИНКОВСКА
Началник отдел „ФС“

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:
Цветан Петров
Управител на
ИВО ПЕТРОВ-АРХИТЕКТИ ООД
architects



Иво Петров Архитекти ООД

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

За участие в обществена поръчка по реда на Глава Осма „А“ с предмет:

Изготвяне на инвестиционен проект за обект: „Изграждане на “Музей на река Дунав”, гр. Русе”

ДО: Община Русе, гр. Русе, пл. Свобода № 6

От: Иво Петров – Архитекти ООД

с адрес: гр. Плевен, ул. Данаил Попов № 17,

тел.: 02 868 75 74, факс: 02 868 88 49, e-mail: _____

ЕИК /Булстат/: 114635815,

Дата, място и номер на регистрация по ДДС: 02.06.2005 г., ТД на НАП Велико Търново, офис Плевен, BG114635815

представявано от Цветан Ивов Петров, в качеството ми на Управител

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото представяме нашето техническо предложение за изпълнение на дейностите от обхвата на обществена поръчка с предмет Изготвяне на инвестиционен проект за обект: „Изграждане на “Музей на река Дунав”, гр. Русе”

1. Организация и изпълнение на проектирането (Участниците следва да направят изложение в свободен текст, в което да опишат своето виждане за изпълнението на предмета на поръчката)

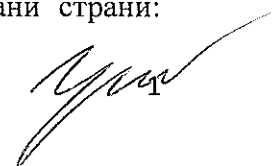
ЕТАПНОСТ НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

Първи етап – начална фаза

Преди да се започне същинското проектиране първи етап за изпълнение на задачата се състои в това да се съберат необходимите изходни данни, да се направи геодезическо заснемане на четирите подобекта, дендрологично заснемане и предпроектни проучвания.

Дейност 1: Информационно осигуряване

Дейността по информационното осигуряване има три основни аспекта. Първият е свързан с извършването на адекватна оценка на нуждите и очакванията от страна на различните заинтересовани страни относно Изграждането на Музей на Дунав в гр. Русе. Тази оценка планираме да обхване основните групи заинтересовани страни:



местната администрация, местният бизнес, структурите на гражданското общество /местната общност/, експлоатационните дружества, действащи на територията на общината, културните институции. За целите на тази процедура ще бъдат използвани различни методи /количествени и качествени/, в това число организирането и провеждането на работни срещи под формата на фокус групи, както и провеждането на анкетни проучвания /при отчетена необходимост/. Целта е да се направи максимално обективна оценка на нагласите в рамките на местната общност относно Музея на река Дунав, което едновременно ще спомогне за постигането на необходимият фокус при проектиране на идейния проект, на база на който ще се изработи работния проект и ще улесни цялостния процес на комуникация и обсъждане на работата по проекта и готовите продукти със заинтересованите страни.

Втората задача /аспект/ е свързана с нуждата да се осъществи проверка за наличието на изходни данни за анализа с цел да се създаде основата на системата от необходими териториални, социално-икономически и други индикатори. Тъй като информационната обезпеченост на анализа ще бъде от критично значение за успешното изпълнение на поръчката, е необходимо да бъдат внимателно проучени и оценени изходните данни и да бъдат идентифицирани информационните дефицити и недостатъците в качеството на данните. За целта се предвижда да бъде създаден работен механизъм за анализ на информационната обезпеченост, който да бъде прилаган и актуализиран постоянно в хода на целия изследователски процес. С помощта на този инструмент ще се създаде основата за събиране, оценка и обработка на източници на данни и информация и индикатори при осъществяването на дейностите, включени в следващите работни пакети.

Създаването на адекватна информационна платформа е с основно значение за ефективното планиране и проектиране на сградата. Именно информационната база се явява свързващото и същевременно „нормализиращо” звено между очакванията, свързани с плана на различните категории заинтересовани страни и наличния потенциал и реалните сравнителни предимства на обекта. Казано с други думи, информационната осигуреност е елементът, който трябва да гарантира задълбочен и реалистичен поглед върху обекта и пространственото поведение на свързаните с него природни и социални системи.

- В началната фаза на проектирането ще се извършат следните дейности:
- Получаване на изходни данни от Община Русе – скици, визи, документи за собственост и др.;
- Предпроектно проучване за наличието на изградена подземна инфраструктура с експлоатационните дружества в и около зоните и УПИ-тата предмет на поръчката;
- Получаване на изходни данни за проектиране на база визи (скици) за проектиране по чл. 140 от Закон за устройство на територията (ЗУТ) от експлоатационните дружества – подготвени писма от Изпълнителя от името на Възложителя до съответните дружества;



- Получаване на Геодезическо заснемане (тахиметрична снимка на територията обект на поръчката) от Възложителя;
- Дендрологично заснемане на растителните видове, ако не бъде предоставено такова от Възложителя;
- Огледи на място с допълнителни проучвателни дейности от страна на Изпълнителя.
- Окончателно одобрение от Възложителя на концепцията за изготвяне на идейния проект.

Без направени геодезическо и дендрологично заснемания работата на проектантите не може да започне с реално проектиране на обектите

Дейност 2: Анализ на съществуващото положение

Екипът на фирма Иво Петров – Архитекти ООД ще разгледа, анализира и ще се съобрази с решенията на „Преработка проект на „Актуализация и преработка на ИТП за Театрален комплекс „Сава Огнянов”, корпуси „Е”, „Ж”, „И” – Трети етап и пристрояване, Автомобилна рампа по ул. ”Черно море” за обособяване на първи етап - Обществен паркинг в съществуващи подземни нива”.

Проучването се извършва с оглед и анализ на място, архивни снимки, планове, чертежи, проекти, документи и др., които дават информация за проектантски и строителни решения на разработвания обект в миналото. Проучването се прави от всеки един експерт от проектантския екип, за да може да изясни в пълен аспект развитието до настоящото положение на обекта.

Освен историческа справка, проучването се концентрира и върху намиране, разглеждане и обследване на цялата налична документация за обекта на проектиране към настоящия момент – кадастрални карти, карта на подземния кадастър, регулационни и застроителни планове, разработени ПУП и РУП-ове за отделни имоти или комплекси, схеми на преносните мрежи –ел. и ВиК, на съществуващи канализация, колектори и др.

След запознаване с изброените и реализирани проекти, екипът ще се запознае и с всички вече допуснати процедурно Подробни или работни устройствени планове, проектирани и съгласувани проекти, касаещи инфраструктурата и др. Важно за реализирането на качествен проект е да бъде разгледана и обсъдена разработката на Общия устройствен план на общината и предвижданията в него, касаещи обекта на проектиране, както и всички намерения на Общината като Възложител.

Част от проучванията са контактите и получаването на информация от живеещите в населеното място и реалните ползватели на инфраструктурата за нейното изграждане и нужди.

Документирането и заснемането на актуалното състояние е от съществена значимост за осигуряването на качествен продукт. За целта ще бъде използвана най-съвременната техника на световно ниво за заснемане и документиране и екип от специалисти с опит при обработката на получената информация. Чрез сканиране с 3Д лазерен скенер ще се създаде дигитален триизмерен модел на разглеждания обект, който ще позволи



прецизната цифрова обработка на последващо ниво. С тоталната станция и екип от опитни геодезисти ще се направи точно заснемане на основните елементи на средата и ще се геореферира получения триизмерен образ от лазерния скенер. Ще бъде създадена цифрова основа за работа на всички останали експерти, която да дава максимално прецизна и подробна информация за настоящото положение на средата и осигурява най-качествената база за разработване на проектното решение, тъй като моделирането може да става дигитално с най-висока степен на прецизност.

Чрез подробния анализ на двете отражения на обекта – юридическо (документално) и физическо (актуално), тяхното наслагване, припокриване или разминаване, ще се осигури основната база за разработване на идейния проект.

На базата на проучванията и заснеманията на съществуващото положение, ще се направи анализ и оценка на:

- Състоянието и проведените намеси;
- Съществуващите и потенциални заплахи за увреждане;
- Потенциалите за развитие

Ще бъдат разгледани като развитие, състояние и потенциал:

- Културните и образователни характеристики;
- Социалните и демографски характеристики;
- Туристическата инфраструктура;
- Техническата и транспортна инфраструктура;
- Стопански дейности;
- Характеристиките на културния ландшафт – компоненти и структура.

Основавайки се на тези анализи и оценка ще се създаде концепция за функционалност и определяне на подходи за намеса, съобразен с юридическия статут на обекта съгласно Закона за културното наследство:

- Действащи режими за опазване в охранителната зона на недвижимата културна ценност;
- Граници на охранителната зона;
- Специфични правила и нормативи за територията, предмет на проекта, съгласно действащи устройствени планове;
- На базата на изследванията и подобното документиране и обследване на актуалното състояние ще се развие концепцията на проекта, задоволяваща всички изисквания на Възложителя и приложимата нормативна уредба, както и изисквания на програмите за финансиране.

На базата на изследванията и подобното документиране и обследване на актуалното състояние ще се развие концепцията на проекта, задоволяваща всички изисквания на Възложителя и нормативната уредба на страната, както и евентуалните изисквания на Донорските програми. Целият екип разглежда комплексно обекта, като всеки експерт,



базирайки се на познаването на структурата и опита си, предлага най-доброто решение, съобразено в проектните части на останалите експерти. Проектирането се извършва в процес на непрекъсната комуникация между всички участници в него.

Първо се изготвят схеми с анализ на състоянието, проблемите, ресурсите и потенциалите. Предоставят се чертежите от геодезическото и архитектурното заснемане на останалите участници от екипа. Повторен оглед на място по всички части, участващи в инвестиционния проект.

Втори етап – идеен проект

Преди да бъде осъществена инвестиционната инициатива следва да бъде изготвена концепция по част Архитектура в два варианта. По този начин ще се даде възможност на Възложителя да избере по-подходящия според него вариант за дадената ситуация, на база на който ще бъде изготвен идейния проект.

Идейният проект следва да решава следните и други поставени в заданието задачи:

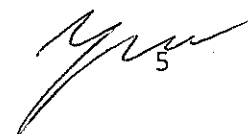
- Използване на дигитални и високотехнологични решения за изграждане на експозициите;
- Проектиране на достъпна архитектурна среда, съгласно Наредба № 4 от 1 юли 2009 г. за проектиране, изпълнение и поддържане на строежите в съответствие с изискванията за достъпна среда за населението, включително за хората с увреждания;
- Предвиждане на ескалатори за вертикална комуникация;
- Проектиране на инсталации за производство на топлинна и електрическа енергия от възобновяеми енергийни източници, за нуждите на сградата;
- Изграждане на видеонаблюдение;
- На първи етаж – разполагане на входно фойе, магазин за сувенири, ресторант за минимум 60 места, зрителна зала, санитарни помещения за посетителите на музея и вертикална комуникация за връзка между нивата на сградата;
- На втори и трети етаж – разполагане на фойета, експозиционни площи, зрителна зала, зали за събития, офис помещения за администрацията (не повече от 5 бр.), санитарни помещения за посетителите на музея и администрацията и вертикална комуникация за връзка между нивата на сградата;
- В съществуващият сутерен – проектиране на подземен гараж с максимален брой места за паркиране за нуждите на служителите.

Дейност 3: Изготвяне на Идеен проект по части, които комуникират и са свързани помежду си:

Част „Архитектурна”

Ще се представят решения за:

- Функционално-пространствената композиция на сградите;



- Архитектурно-художествения образ на сградите;
- Вписването на обектите в околната архитектурна и ландшафтна среда;
- Създаването на устойчива, здравословна, безопасна и хигиенична архитектурна среда, достъпна за хора с увреждания, при минимална намеса;
- Необходимите строителни материали и изделия за изпълнение на СМР и начина на тяхната обработка, полагане и/или монтаж;
- Изпълнението на хидроизолациите и топлоизолациите на обекта;
- Осигуряване на естественото и изкуственото осветление;
- изпълнението на настилките, облицовките и другите видове довършителни СМР на обекта;
- Разположението на музейните експонати;
- Основната функция на отделните пространства, и връзките между тях с оглед задоволяване на композиционните, технологичните, акустичните, охранителните и други изисквания;
- Оформянето на пода, тавана и на допълнително създадени прегради за частично разделяне на пространствата;
- Разположението на подвижните и неподвижните елементи на обзавеждането;
- Разположението на осветителните тела на изкуственото осветление във връзка с общото пространствено оформление;
- Включването в интериора на произведения на изобразителните и приложните изкуства.

По част „Архитектура”, Първи етап ще се представят следните чертежи:

- Ситуационно проучване и решение; М 1:1000 (1:500);
- План на територията; М 1:500 (1:200);
- Функционални схеми; М 1:200;
- Обемно проучване;
- Фотомонтажи и др.;
- Количествени и количествено-стойностни сметки;
- Остойностени технически спецификации на оборудването.

По част „Архитектура”, Втори етап ще се представят следните чертежи и записка:

- Ситуационно решение;
- Разпределения и план на покривните линии;
- Напречни и надлъжни вертикални разрези, изясняващи височините, нивата, наклоните на покривните равнини, изолациите, подовите настилки;



- Изгледи;
- Обяснителна записка, изработена съгласно изискванията на чл. 30 от Наредба № 4;
- Спецификации на обзавеждането и други материали и изделия, където е приложимо;
- Количествено-стойностна сметка за видове архитектурно-строителни работи

Част „Конструктивна”

Ще се представят решения за:

- Строителната система, изчислителните схеми, конструктивните решения, отделните състояния на натоварванията и строително-технологичните решения;
- Конкретните размери на конструктивните елементи, съгласувано с архитектурните решения, както и разположението на носещите и поемащите сеизмичните натоварвания конструктивни елементи;
- Конструкцията ще е осигурена да понесе предвидените в действащите нормативи натоварвания, сеизмична устойчивост, дълготрайност и якост на материалите;
- Проектирането ще се извърши по въведените като БДС европейски стандарти от системата „Еврокодове”.

По част „Конструктивна“ ще се представят следните чертежи и записка:

- Конструктивно – монтажни чертежи;
- Спецификации на материалите, ако е приложимо;
- Обяснителната записка на част конструктивна на идейния проект ще съдържа: необходимите изходни данни, документи и изисквания; специфичните изисквания на архитектурното решение, меродавни за определяне вида на носещата конструкция; данните на геоложките, хидрогеоложките и други проучвания и за сеизмичността на района на обекта; съображения и обосновка на приетото решение за фундиране; описание на допълнителните мероприятия, наложени от конкретните теренни и хидрогеоложки условия; обосновка и описание на приетата строителна система и конструктивни решения;
- Изчисленията към част конструктивна на идейния проект ще включват статически и динамически изчисления по приетите схеми за всички конструктивни елементи;
- Количествено-стойностна сметка за СМР по част конструктивна на идейния проект;
- Част Конструктивна на идейния проект ще е заверена от технически контрол и да съдържа оценка за съответствието на проекта.

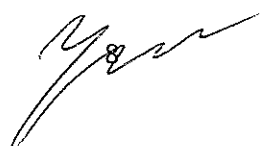


Част „Електрическа” – электроснабдяване, електрообзавеждане, интериорно и екстериорно осветление, електрически инсталации

Проектът ще се изпълни в съответствие с изискванията на Наредба № 16-116 за техническа експлоатация на енергообзавеждането и всички действащи нормативи за този вид дейност, като при изпълнението следва да се спазват както цитираните нормативи, така и всички техни изменения и допълнения, валидни по време на извършване на СМР.

По част Електроинсталации се представят следните чертежи и записка:

- Схеми на електромерни и разпределителни табла;
- Схеми на разположение с нанесени върху тях: точки на присъединяване към електрозахранващи и информационни мрежи с данни за параметрите им; изводи и токови кръгове към разпределителни табла с изчислителни параметри с товари, номинални пускови токове и защита срещу свръхтокове; трасета на линиите между разпределителните устройства; схеми на разположение на елементите на различните инсталации върху плановете на обекта; блок-схема на пожароизвестителните централи;
- В проекта ще са застъпени следните части:
 - Ел. захранване и ел. табла;
 - Ел. Осветление;
 - Евакуационно осветление;
 - Ефектно осветление;
 - Контакти и ел. обзавеждане;
 - Сигнално-охранителна и видеонаблюдение;
 - Видеонаблюдение, като част от сигнално-охранителната система;
 - Мълниезащитна инсталация;
 - Заземителна инсталация;
 - Пожароизвестителна инсталация;
 - Алейно и парково осветление;
- Обяснителната записка на част ел. инсталации ще съдържа: описание на възприетите технически решения; данни за силнотоквите инсталации; данни за слаботоквите инсталации; данни за инсталациите за защита от мълния и поражения от електрически ток; данни за пожароизвестителните инсталации;
- Изчисления към част ел. инсталации, съобразно изискванията по чл.169 от ЗУТ, определени с нормите за проектиране и техническите спецификации;
- Спецификации на основните градивни елементи на отделните мрежи, инсталации и уредби;



- Количествено-стойностна сметка за СМР по част вътрешни ел. инсталации на идейния проект.

Част „Електрическа – слаботокова“: контрол на достъп; видеонаблюдение; СОТ; озвучаване; структурно окабеляване.

Проектът ще се изпълни в съответствие с изискванията на Наредба № 1 за проектиране, изграждане и поддържане на електрически уредби за ниско напрежение в сгради, Наредба № 4 за проектиране, изграждане и експлоатация на електрически уредби в сгради, и всички действащи нормативи за този вид дейност, като при изпълнението следва да се спазват както цитираните нормативи, така и всички техни изменения и допълнения, валидни по време на извършване на СМР.

Част „Пожароизвестяване“

С проекта ще се представят решения за разпределение на точните места за датчици и централа.

Част „Мълниезащита“

Проектът ще се изпълни в съответствие с изискванията на Наредба № 4 за мълниезащитата на сгради, външни съоръжения и открити пространства и всички действащи нормативи за този вид дейност, като при изпълнението следва да се спазват както цитираните нормативи, така и всички техни изменения и допълнения, валидни по време на извършване на СМР.

Част „ОВК“

Ще се представи решение за целогодишна климатизацията на обекта включващо: избор на тръбната инсталация, на подходящи вътрешни тела и тяхното прикриване; вентилирането на обекта с принудителна вентилация, в съответствие с функционалното предназначение; контролирането на топовлажностните параметри на въздуха в обекта; отвеждането на кондензата от вътрешните тела при работа в летен режим и др.

Вентилационните и климатични инсталации ще се разработят съгласно функционалното предназначение на отделните помещения като се спазят Нормите за проектиране на ОВКИ - Наредба №15. За всички санитарни възли и бани да се предвиди смукателна и принудителна вентилация.

По част ОВК ще се представят следните чертежи и записка:

- Планове с нанесени въздухопроводните и топлопреносните мрежи;
- Планове, разреза и схеми на инсталациите с разположението на съоръженията;
- Обяснителната записка на част ОВК ще съдържа: изходни данни и общите изисквания на заданието за проектиране и вътрешните задания на другите проектни части; вида и параметрите на инсталациите с обосновка за приетите проектни решения; изисквания за необходимите монтажни отвори за разполагане на машините и съоръженията;
- Изчисления към част ОВК;



- Спецификации на необходимите основни материали и изделия;
- Количествено-стойностна сметка за СМР по част ОВК.

Част „Топлоснабдяване” или „Газоснабдяване”

За изготвяне на проекта по тази част е необходимо да се предоставят изходни данни от Овергаз-север или Топлофикация Русе ЕАД, според избора на Възложителя, за преминаващи в близост до имота трасета и възможности за включване в мрежата.

С проекта ще се предвидят съответните трасета с полагане на тръби. Като ако се предвиди топлоснабдяване ще се разкрие абонатна станция с модул за битова гореща вода, а ако се предвиди газоснабдяване, ще се определи помещение за котелно отново с модул за битова гореща вода.

Част „ВиК”


Ще се проектира съгласно Наредба № 2 за проектиране, изграждане и експлоатация на водоснабдителни системи; Наредба № 4 за проектиране, изграждане и експлоатация на сградни водопроводни и канализационни инсталации; Норми за проектиране на канализационни системи, и всички действащи нормативи за този вид дейност, като при изпълнението следва да се спазват както цитираните нормативи, така и всички техни изменения и допълнения, валидни по време на извършване на СМР.

По част ВиК инсталации ще се представят следните чертежи и записка:

- Хоризонтални разрези през етажите на обекта с означения на оразмерителните данни, местата на хоризонталните и вертикалните клонове, санитарните прибори, арматури и др.;
- Обяснителната записка на част ВиК ще съдържа: изходни данни и общите изисквания на заданието за проектиране; данни за водопроводната инсталация с обосновка на избора на инсталацията, начина за оразмеряването ѝ и крайните резултати от изчисленията; данни за канализационната инсталация с обосновка на избора на инсталацията и техническа характеристика на тръбите и елементите, начина за отвеждане на отпадъчните води, необходимостта и начина за изпълнение на дренажи, водопонижаващи системи и предпазване от повърхностни води;
- Изчисленията към част водоснабдяване и канализация на идейния проект ще включват: хидравлични изчисления и оразмерителни таблици за водопроводните и канализационните инсталации;
- Спецификации на необходимите основни материали и изделия;
- Количествено-стойностна сметка за СМР по част ВиК инсталации.

Проектът ще бъде изготвен в съответствие с изискванията на:

- Наредба №4/2005г.на МРРБ за проектиране, изграждане и експлоатация на сградни водопроводни и канализационни инсталации (ДВ бр.53/2005г.);
- Наредба № 2/2005г. за проектиране, изграждане и експлоатация на водоснабдителни системи;


10

- Наредба №РД-02-20-8/17.05.2013г. за проектиране, изграждане и експлоатация на канализационни системи;
- Наредба № 8/1999 г. за правила и норми за разполагане на технически проводни и съоръжения в населени места;
- Наредба №4/2004г. на МРРБ за условията и реда за присъединяване на потребителите и за ползване на В и К системите;
- Наредба № РД-02-20-8 ОТ 17 май 2013г. за проектиране, изграждане и експлоатация на канализационни системи;
- Наредба № 8 от 28.07.1999 г. за правила и норми за разполагане на технически проводни и съоръжения в населени места;
- Наредба №13-1971/29.10.2009г. на МВР и МРРБ за строително - технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар;
- Наредба № 4/2006 г. за ограничаване на вредния шум чрез шумоизолиране на сградите при тяхното проектиране и за правилата и нормите при изпълнението на строежите по отношение на шума, излъчван по време на строителството;
- Наредба № 4/2001 г. на МРРБ за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти (ДВ бр.51/2001 г., изм. ДВ бр.85/2009г.);
- БДС EN 12056 – Гравитационни канализационни системи в сгради;
- БДС EN 1717 – Защита на питейната вода срещу замърсявания и основни изисквания за устройствата, предпазващи я от обратно засмукване.

Част „Пожарогасене”

Ще бъдат подменени уличните хидранти с надземни според актуалните норми, както и съответната подземна инфраструктура. Където е необходимо ще бъдат предвидени нови. Ако е необходимо ще бъдат проектирани инсталации от стоманени тръби за вътрешно пожарогасене в сградата.

Проектът ще бъде изготвен в съответствие с изискванията на:

- БДС EN 671-2 – Стационарни противопожарни системи. Системи с маркуч. Част:2 Системи с плосък маркуч;
- БДС EN 671-2:2002/A1 – Стационарни противопожарни инсталации. Инсталации с маркуч. Част: 2 Системи с плосък маркуч (шланг)

Част „Енергийна ефективност”

Проектът ще бъде изготвен в съответствие с Наредба №7/2004 г. на МРРБ за Енергийна ефективност на сгради (загл. Изм. – ДВ, бр. 85 от 2009 г., изм. – ДВ, бр. 27 от 2015 г., в сила от 15.07.2015 г.).

Част „Технологична” – музей с интерактивно оборудване и ресторант ще определя

С проектът по тази част ще бъдат определени: местоположението на ефектното вътрешно и външно осветление, интерактивните експозиционни решения –

местоположение и начин на изпълнение. За ресторанта ще се предложат място, вид и брой на технологичното оборудване на кухнята.

Част „Геодезия”

По част Геодезическа ще се представят следните чертежи и записка:

- Геодезическо заснемане на обектите;
- План за вертикално планиране върху кадастрална основа, с височинно обвързване на съоръженията и обектите на техническата инфраструктура, с означение на теренни и проектни коти;
- Трасировъчен план;
- Обяснителната записка към част Геодезическа.

Част „Пожарна безопасност”

По част Пожарна безопасност ще се представят следните чертежи и записка:

- Ситуация;
- Планове за евакуация;
- Обяснителната записка към част “Пожарна безопасност” на инвестиционния проект ще включва: общи нормативни изисквания, в т.ч. изисквания от другите проектни части, изисквания от заданието за проектиране; основните характеристики на продуктите, свързани с удовлетворяване на изискванията за пожарна безопасност от техническите спецификации, определени със Закона за техническите изисквания към продуктите;
- Обосновки за приетите решения за степента на огнеустойчивост на строежа и неговите елементи; обосновки за приетите решения и начини на изпълнение на покритията;
- Спецификация на строителни продукти и елементи на инсталациите, отнасящи се до безопасността при пожар.

Част „ПБЗ”:

По част ПБЗ ще се представят следните чертежи и записка:

- Строителен ситуационен план;
- Обяснителната записка към част ПБЗ да съдържа: данни и обосновки на общите условия, при които ще се изпълнява строителството; данни и обосновки на строителния ситуационен план, избора на строителната механизация за изпълнение на СМР;
- Самостоятелни раздели по: здравословни и безопасни условия на труд и пожарна безопасност, като се посочват специфичните изисквания при изпълнение на СМР; опазване на околната среда по време на изпълнение на строителството;



- Линеен или мрежов комплексен план-график за последователността на изпълнение на СМР.

Част „ВОД”

В разработката за тази част ще се изготви проект за цялостна организация на движението и паркирането в зоната на Музей на Дунав. Ще се обособят нужните пешеходни пътеки, ще се предвиди подмяна на съществуващите пътни знаци и тяхното допълване с нови такива, хоризонтална маркировка, оформяне на вход/изход на паркингите и временна организация на движението по време на строителството в отделна част „ВОБД”.

При изготвяне на проектната документация ще се спазват действащите нормативни документи, а именно:

- Наредба №1 от 17.01.2001г. за организиране на движението по пътищата;
- Наредба №2 от 17.01.2001г. за сигнализация на пътищата с пътна маркировка;
- Наредба №18 от 23.07.2001г. за сигнализация на пътищата с пътни знаци;
- Наредба №3 от 16.08.2010г. за временната организация и безопасността на движението при извършване на строителни и и монтажни работи по пътищата и улиците;
- БДС 1517: 2006. Пътни знаци. Размери и шрифт

Част „Акустика”

Проектът ще се разработи за всички зали – музейна площ, зрителна зала, конферентни зали/ зали за събития. Той ще бъде съобразен с търсената многофункционалност на помещенията – музейно дело, организиране на различни типове събития – концерти, прожекции, перформанси, литературни четения и др.

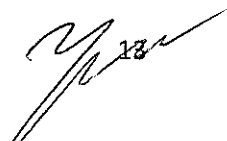
Част „Сградна автоматизация”

Проектът ще предлага решение за автоматизация на работата на оборудването на ОВК, Ел и ВиК системите. Задължително ще се проектират два режима на работа – дневен и нощен, като ще се предвиди и възможност за създаване на специални режими на работа.

Част „Паркоустройство и благоустройство”

По част „Паркоустройство и благоустройство” ще се представят следните чертежи и записка:

- Ситуационен план с решение на функционалното зонироване и площоразпределението, площната композиция, алеите и алеите настилки, пространствената композиция и растителното оформяне;
- Разрези, изясняващи особености на съществуващия и проектния терен;
- Планове и разрези, показващи решението на малките архитектурни форми;
- Обяснителна записка, съдържаща обяснение за композиционното решение и избраните материали;



- Спецификации на елементите, където е приложимо;
- Количествена и количествено-стойностна сметка.

Част „ПУСО”

Проектът ще се представи в обхват и съдържание съгласно Наредбата за управление на строителните отпадъци от 13.11.2012 г.

Част „Сметна документация“ – количествени сметки и количествено-стойностни сметки

Част „сметна документация” ще отговаря на общите разпоредби на Европейския регионален фонд, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд и Финансовия регламент (ЕО, ЕВРАТОМ) №1605/ 2002, приложим за общия бюджет на Европейските общности, с оглед на това, че проектната документация е възможно да бъде основание за кандидатстване за външно финансиране съгласно политиките на ЕС. Тя ще бъде изготвена във формат за работа MS Office Excel.

Дейност 4: Организиране и провеждане на обществено обсъждане

Чрез провеждането на обществено обсъждане на идейния проект ще се гарантира прозрачност и достъп до информация на всички заинтересовани страни в достатъчно ранен етап на инвестиционното намерение, за да могат своевременно да се отразят от проектантския екип възникнали предложения от широката общественост, съгласувано с Възложителя. Целта му е да се постигне широко разбиране, обществено съгласие и подкрепа за реализацията на проекта.

Трети етап – процес на съгласуване и издаване на Разрешение за строеж на Идеен проект на основание чл.142 ал.2 от Закона за устройство на територията (ЗУТ)

Предаването и приемането на работата ще се извършва с приемно – предавателен протокол между представители на Възложителя и на Изпълнителя.

Инвестиционният проект, включително количествените сметки и спецификации по всичките му части, ще се представи в **5 екземпляра на хартия и в 1 екземпляр на електронен носител** – като файловете ще са в активни формати, съответно DWG, DOC/XLS или DOCX/XLSX.

Проектантският колектив оказва пълно съдействие на Възложителя при съгласуване на проекта с експлоатационните дружества и при извършване оценка за съответствието на проекта със съществените изисквания към строежите.

Проектантският колектив оказва пълно съдействие на Възложителя при съгласуване на проекта с НИНКН.

Дейност 5: Внасяне на инвестиционните проекти за съгласуване от Изпълнителя с необходимите експлоатационни дружества и инстанции

Инвестиционните проекти, по които се издава разрешение за строеж, се съгласуват и одобряват след писмено заявление на Възложителя и след представяне на:

- Документи за собственост;
- Виза за проектиране;



- Три копия от инвестиционния проект;
- Административните актове, които в зависимост от вида и големината на строежа се изискват като условие за разрешаване на строителството по Закона за опазване на околната среда или специален закон;
- Оценка за съответствието – приема се от експертен съвет на одобряващата администрация или изготвя се като комплексен доклад от надзорна фирма, по желание на Възложителя (по отделен договор);
- Положително становище на органите за пожарна безопасност.

Съгласуването на инвестиционните проекти се състои в проверка на съответствието им с:

- Предвижданията на подробния устройствен план
- Правилата и нормативите за устройство на територията
- Изискванията за взаимната съгласуваност между частите на проекта
- Пълнотата и структурното съответствие на инженерните изчисления
- Изискванията за устройство, безопасна експлоатация и технически надзор на съоръжения с повишена опасност, ако има такива.

Идейния инвестиционен проект се съгласува от главния архитект на общината в срок от 1 месец от постъпване на писмено искане, като това е основание за продължаване на проектирането в следващите фази.

Инвестиционните проекти се одобряват от главният архитект на общината.

Всички части на одобрените инвестиционни проекти се подпечатват с печата на общинската администрация. В случай, че в едногодишен срок от одобряването на инвестиционните проекти, възложителят не направи искане за получаване на разрешение за строеж, проектът губи правно действие.

Дейност 6: Издаване на Разрешение за строеж

Издава се от главния архитект на общината. Издава се на възложителя въз основа на одобрен проект във фаза технически или работен проект, възможно е и във фаза идеен проект съгласно чл. 142 ал. 2 от ЗУТ, както се предвижда и с настоящето техническо предложение.

Ако идейния проект се използва за основание за издаване на разрешение за строеж, то за него трябва да е извършена предварителна оценка за съответствие, да бъде одобрен от органа по чл.145 от ЗУТ. Срокът за одобряване на идейния проект при изготвена оценка от експертния съвет е 1 месец, а от регистрирана фирма – консултант (надзорна фирма) – 14 дни. Ако Възложителя избере да подложи на съгласуване и одобряване Инвестиционния проект в идейна фаза с цел бързо издаване на разрешение за строеж, то следващите фази на проектиране се одобряват в хода на строителството преди извършване на съответните строително-монтажни работи и подлежат на оценка за съответствието им със съществените изисквания към строежите.



При промяна на инвестиционните намерения след издаването на разрешение за строеж се допускат само несъществени отклонения от одобрения инвестиционен проект.

Одобреният инвестиционен проект може да се служи и за възлагане на строеж по ЗОП, съгласно чл. 142, ал. 7.

РАБОТЕН ПРОЦЕС И ПОСЛЕДОВАТЕЛНОСТ НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

План – график за организация на работата

Срок за изпълнение предмета на поръчката по линеен график е 15 (петнадесет) календарни дни.

Линейният календарен график е разработен, като подробна времева диаграма за извършване на всички етапи и дейности, които ще се реализират по време на изпълнение на предмета на поръчката.

Линейният календарен график е разделен по дни и отразява технологичната последователност за изпълнение на отделните дейности и етапи.

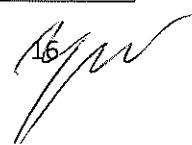
Предложеният срок за изпълнение предмета на поръчката е съобразен с:

- Изискване в документацията срокът за изпълнение на договора да бъде не повече от 15 календарни дни.
- Опит и квалификацията на предложени проектанти колектив, който ще вземе участие в евентуално изпълнение на поръчката от нашия екип.

Приложен е Линеен график за изпълнение на поръчката, както следва:

Дейност	Календарни дни														
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Дейност 1: Информационно осигуряване															
Дейност 2: Анализ на съществуващото положение															
Дейност 3: Изготвяне на идеен проект по части:															
Част „Архитектурна”															
Част „Конструктивна”															
Част „Електрическа” – електроснабдяване, електрообзавеждане, интериорно и екстериорно осветление, електрически инсталации															
Част „Електрическа –															

16



Дейност	Календарни дни														
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
слаботокова”: контрол на достъп; видеонаблюдение; СОТ; озвучаване; структурно окабеляване															
Част „Пожароизвестяване”															
Част „Мълниезащита”															
Част „ОВК”															
Част „Топлоснабдяване” или „Газоснабдяване”															
Част „ВиК”															
Част „Пожарогасене”															
Част „Енергийна ефективност”															
Част „Технологична – музей с интерактивно оборудване и ресторант”															
Част „Геодезия”															
Част „Пожарна безопасност”															
Част „ПБЗ”															
Част „ВОД”															
Част „Акустика”															
Част „Сградна автоматизация”															
Част „Паркоустройство и благоустройство”															
Част „ПУСО”															
Сметна документация															
Дейност 4: Организиране и провеждане на обществено обсъждане															

17 

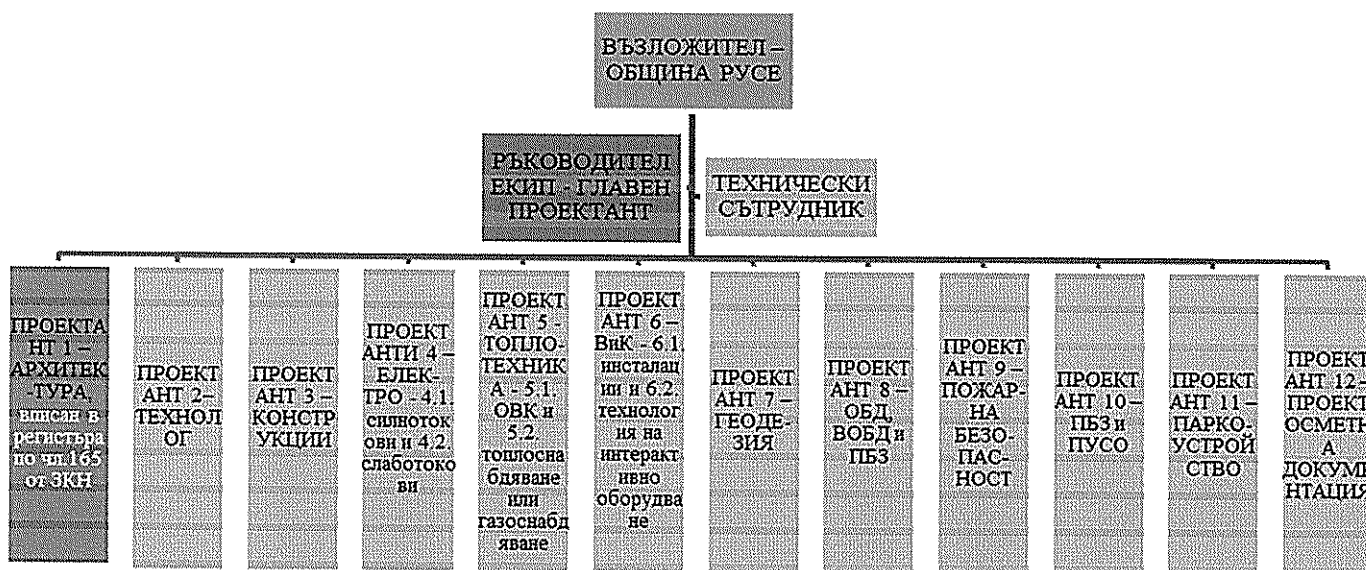
Дейност	Календарни дни														
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Дейност 5: Внасяне на инвестиционните проекти за съгласуване от Изпълнителя с необходимите експлоатационни дружества и инстанции															
Дейност 6: Издаване на Разрешение за строеж	Отговорност на Възложителя, не се включва в срока от 15 календарни дни														

- Обществено обсъждане на идейния проект за обект: „Изграждане на „Музей на река Дунав”, гр.Русе”

*В срока за изпълнение не се включва времето, необходимо за съгласуване на изготвения проект с експлоатационните дружества и инстанции.

Организационна структура на екипа

Приложена е организационна схема – разпределение на ръководния и проектантски състав.



Фиг. Организационна схема на екипа

*В тъмно син цвят са посочени ключовите експерти, съгласно изискванията по настоящата обществена поръчка.

*В светло син цвят са посочени допълнителните експерти, които предлагаме за изпълнение на обществената поръчка.

Разпределение на задачите и отговорностите между членовете на екипа

Предвиждаме експертите да се включат в разчетените дейности по проекта по следния начин:

Урн
18

Дейност	участващи проектанти				
Дейност 1: Информационно осигуряване	ГП	ТС			
Дейност 2: Анализ на съществуващото положение	ГП	ТС			
Дейност 3: Изготвяне на Идеен проект по части	ГП	П1	П2	П3	П4
	П5	П6	П7	П8	П9
	П10	П11	П12	ТС	
Дейност 4: Организиране и провеждане на обществено обсъждане	ГП	П1	П2	П4	ТС
Дейност 5: Внасяне на инвестиционните проекти за съгласуване от Изпълнителя с необходимите експлоатационни дружества и институции	ГП	ТС			
Дейност 6: Издаване на Разрешение за строеж	ВЪЗЛОЖИТЕЛ				

Организацията на работа и разпределението на задачите между ключовите експерти се предопределя от техните специалности. В таблицата по-долу са представени основните експерти и техните конкретни задачи, дейности и отговорности в рамките на изпълнение на проекта:

Позиция в екипа	Отговорности и конкретни задачи
Ръководител екип – главен проектант – Архитектура	Осъществява цялостната ръководна дейност по изпълнение на проекта, носи основната отговорност за успешното разработване на етапите на изпълнение на инвестиционния проект „Изграждане на „Музей на Дунав”, гр. Русе”, както и за качеството и съдържанието на готовите продукти. Води комуникацията с възложителя, заинтересованите страни, съгласуващите органи
Проектант 1 – Архитектура, вписан в регистъра по чл.165 от ЗКН	Отговаря за проекта по част Архитектура, съобразявайки се със статута на сградата като архитектурна и художествена недвижима културна ценност в категория „от национално значение”, в границите на групов паметник на културата № 3
Проектант 2 – Технолог	Отговаря за интерактивните решения в интериора на Музея, акустика и сградна автоматизация
Проектант 3 – Конструкции	Отговаря за изготвянето на проекта по част Конструкции
Проектанти 4 – Електро	Отговарят за изготвянето на проекта по част Електро, като един проектант работи силнотоккови, а друг работи

Handwritten signature
19

Позиция в екипа	Отговорности и конкретни задачи
	слаботокови
Проектанти 5 – Топлотехника	Двамата проектанти отговарят за изготвянето на проекта по части съответно ОВК и Енергийна ефективност, и Топлоснабдяване или Газоснабдяване
Проектанти 6 – ВиК	Двама проектанти, които отговарят за изготвянето на проекта съответно по част ВиК – инсталации и ВиК – технология на интерактивното оборудване
Проектант 7 – Геодезия	Отговаря за изготвянето на проект в част Геодезия, който да бъде предоставен за работа на другите проектанти от екипа във възможно най-кратък срок
Проектант 8 – ОБД, ВОБД и ПБЗ	Отговаря за изготвянето на проектите по части ОБД, ВОБД и ПБЗ
Проектант 9 – Пожарна безопасност	Отговаря за изготвянето на проекта по част Пожарна безопасност още в първите дни на проектирането за да може архитекта своевременно да се съобрази с пожаробезопасните решения
Проектант 10 – ПУСО	Отговаря за изготвянето на проекта по част ПУСО
Проектант 11 – Паркоустройство	Отговаря за изготвянето на проекта по част Паркоустройство
Проектант 12 – Проектно-сметна документация	Отговаря за изготвянето на количествено-стойностните сметки
Технически секретар	С оглед подобряване на координацията, вътрешната и външната комуникация на Изпълнителя, предвиждаме и включването на Технически секретар, който следва да отговаря пряко за тези организационни дейности

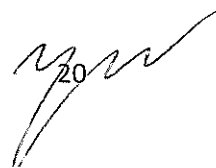
Вътрешен контрол

Екипът на фирма Иво Петров – Архитекти ООД в процеса на своята работа ще прилага интегрирана системата за вътрешен контрол, която включва в себе си цялостната политика и процедури, предназначени за осъществяването на ефективен вътрешен контрол на дейностите по изпълнение на настоящата поръчка. Чрез нея се гарантира постигането на набелязаните цели и очаквани резултати, реда и ефективността при осъществяването на всяка дейност в рамките на проекта, включително придържане към стандартите на доброто управление и администриране на проекта, установяване и предотвратяване на грешки, пълнота и правилност на проектната документация, както и навременно и качествено изготвяне на продуктите, обект на поръчката.

Системата за осъществяване на ефективен вътрешен контрол по отношение на изпълнението на поръчката, се занимава с постигането на следните цели:

- Всички дейности и операции да се извършват след получаване на необходимата санкция от страна на ръководството на проекта и в съответствие

20



със залегналите изисквания към поръчката и допълнително формулираните задачи и дейности в настоящото Техническо предложение;

- Всички дейности, операции и събития се отразяват своевременно в създадената за целите на доброто администриране и управление на проекта информационна платформа;
- Достъпът до работните и окончателни продукти по отделните тематични направления и етапи става чрез предварителна оторизация, чрез получени потребителско име и парола. Всяко влизане и излизане от системата се регистрира, като същата може да генерира по заявка рапорт за всеки един от работните акаунти на отделните експерти;
- Прави се периодична съпоставка между отчетените резултати, продукти и активи и физическата им наличност и при установяване на разлики се предприемат съответни действия.

Процес на комуникация с Възложителя

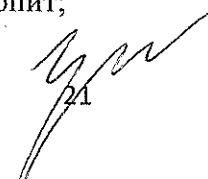
С оглед необходимостта от развитие на активен диалог в процеса на разработване на инвестиционния проект и навременно отразяване на препоръките на заинтересованите страни, предвиждаме провеждането на сесия работни срещи преди официалното провеждане на общественото обсъждане. Тези дискусии ще бъдат организирани в рамките на няколко срещи с работни групи организирани от Възложителя.

2. Управление на риска (Участникът трябва да предвиди различни мерки за предотвратяване на настъпването и/или минимизиране/елиминиране на последиците за всеки един от рисковете. Участникът трябва да предвиди дейности за мониторинг на проявленията на отрицателно въздействие на рисковете на изпълнението на договора. Участникът трябва да предвиди дейности за контрол на изпълнението на предложените мерки)

ВЪЗМОЖНИ ОГРАНИЧЕНИЯ И ПРОБЛЕМИ – РИСКОВЕ

Рискът е нестабилно състояние или несигурно събитие, което в случай на възникване ще окаже влияние върху поне един аспект на проекта. Видове рискове:

- Съгласно обхвата:
 - Рискове на проекта – засягат разписанието или ресурсите на проекта;
 - Рискове на продукта – засягат качеството на инвестиционния проект;
 - Бизнес рискове – засягат организацията на екипа, разработващ проекта;
- Съгласно възможността да бъдат предвидени:
 - Очаквани – такива, които биха могли да бъдат открити при внимателен анализ;
 - Предвидими – рискове, които се предвиждат на базата на предишен опит;



- Непредвидими – рискове, които е трудно да бъдат предвидени.
- Освен това рисковете могат да бъдат:
 - Общи – заплаха за всеки инвестиционен проект;
 - Специфични – типични за разработвания проект.

Основавайки се на опита при изпълнението на сходни задачи, нашият експертен екип определи следните основни рискове, които биха могли да се проявят в процеса на изпълнение на поръчката.

Риск 1: Времеви рискове

Кратък срок за изпълнение на дейностите.

Мерки за предотвратяване на настъпването и/или минимизиране/ елиминиране на последиците от риска:

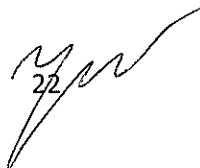
- Разработване на подробен и детайлен график за изпълнение на дейностите;
- Осигуряване на достатъчен човешки ресурс за своевременно изпълнение на дейностите;
- Преразпределение на задачите и отговорностите в екипа – Ръководителят на екипа ще съблюдава сроковете по време на изпълнението на договора. При наличие на обстоятелства и трудности, изискващи по-продължително време за дадена дейност, ще се премине към преразпределение на задачите и отговорностите между отделните експерти – оптимизиране ангажираността на екипа;
- Въвличане на резервни експерти – В случаите на пределно натоварване на екипа и невъзможност за по-продължителна оптимизация, предвиждаме да използваме наши „резервни“ експерти, които да подкрепят успешното завършване на дадена под-дейност.

Дейности за мониторинг на проявленията на отрицателно въздействие на риска:

- Доброто познаване на обекта на проектиране и тръжната документация от експертите-проектанти и опитът им в подготовката на подобни проекти, спомага за намаляването на риска;
- При възможност за настъпване на закъснение за изпълнението – предложение за актуализиране на графика на работа за компенсиране на евентуалните закъснения и качествено изпълнение на заложените проектни дейности в срок.

Дейности за контрол на изпълнението на предложените мерки:

- При възникване на риска ще се изготвят междинни работни програми, които ще съдържат план за работа на междинните етапи от изпълнението на проектирането, които ще визуализират наваксването при изоставане с обосновка за ресурсно и техническо обезпечение, както и спазване на необходимата последователност;

22 

- За постигане на необходимият прогрес на работата е предвидена работа на седемдневна осем-часова работна седмица, като при необходимост може да се премине на 12-часов режим;
- Съгласно контрола на прогреса на работите и на базата на направен анализ на причините за евентуални закъснения, може да бъде взето решение за допълнително ресурсно обезпечаване на проекта.

Забавяне при съгласувателните процедури.

Мерки за предотвратяване на настъпването и/или минимизиране/ елиминиране на последиците от риска:

- Активно въвличане на главните заинтересовани лица в процеса на разработване на плана – административни и специализирани контролни органи и експлоатационни дружества;
- Детайлно запознаване на всички участници в процеса по разработване на проекта за „Изграждане на Музей на река Дунав, гр. Русе” с необходимите процедури и срокове за съгласуване.

Дейности за мониторинг на проявленията на отрицателно въздействие на риска:

- Детайлно съблюдаване поставените цели и изисквания на техническото и плановото задание за изработване на инвестиционния проект „Изграждане на „Музей на река Дунав”, гр. Русе” през процеса на изготвянето му за недопускане на отклоняване и непостигане на посочените рамки;
- Съблюдаване на крайните срокове за всяка съгласувателна процедура – екипът ни ще следи за законово регламентираните срокове за провеждане на процедурите, за да се избегне допълнително забавяне във времето.

Дейности за контрол на изпълнението на предложените мерки:

Риск 2: Липса/ недостатъчно съдействие и координация от страна на Възложителя

Недостатъчно добра комуникация със заинтересованите страни по проекта.

Мерки за предотвратяване на настъпването и/или минимизиране/ елиминиране на последиците от риска:

- Предварително ще бъдат идентифицирани заинтересованите страни и ще бъде изяснена тяхната връзка с процеса по изпълнението на поръчката. Това е задължително условие за активното въвличане на заинтересованите в процеса на разработване на плана;
- На база натрупания от нас опит от сходни задачи, ще бъде приложен изпитан и работещ в аналогични ситуации модел на взаимодействие и комуникация със заинтересованите – редовно организиране на срещи, непрекъсната комуникация по електронен път (e-mail) или телефон;
- Ще бъде осигурена и поддържана постоянна представителна комуникация от страна на ръководителя на екипа;



- Ще бъдат организирани и провеждани дискуссионни срещи и обсъждания с Възложителя.

Дейности за мониторинг на проявленията на отрицателно въздействие на риска:

- Ще бъде преразгледан плана за комуникация и ще се изискат повече срещи/ комуникации;
- Определяне на лица за кореспонденция от всички заинтересовани страни, актуални координата – телефони и адреси и ясно разпределение на отговорностите и ангажираностите по изпълнение на проекта.

Дейности за контрол на изпълнението на предложените мерки:

- Лицето за контакти от страна на Изпълнителя се е запознало обстойно с всички отдели на общинската администрация и с наличната информацията в тях. При необходимост координира връзката между член на екипа и конкретен служител от общинската администрация;
- Лицето за контакти съдейства на общинската администрация при набавяне на информация свързана с поръчката, от други общински и държавни структурни.


Риск 3: Непълноти и/или липса на информация

Затруднения при събирането на изходна информация от обективен и субективен характер.

Мерки за предотвратяване на настъпването и/или минимизиране/ елиминиране на последиците от риска:

- Ще бъде подготвен предварителен списък с необходимите информационни източници. Списъкът ще включва идентифицираните вторични източници на информация, необходими за анализа и оценката на ситуацията в град Русе – история, култура и архитектура, и конкретния обхват на обществената поръчка – „Музей на река Дунав”;
- Ще бъде осъществена активна комуникация и координация между Изпълнител и Възложител с оглед навременното събиране на идентифицираните информационни източници;
- Ще използваме нашата утвърдена практика (модел) за осигуряване на информация свързана с архитектурното проектиране в обхвата на недвижими културни ценности с национално значение, с интерактивни и високотехнологични практики за представяне на експозиции и на музейното дело въобще. Предвиждаме последователно обобщаване на нужната информация, използване на подходящите комуникационни канали, синтез и обработка на събраната информация, привеждането ѝ във вид за анализиране;
- Предвиждаме провеждането на теренни проучвания за преодоляване липсата на информационна обезпеченост.

Дейности за мониторинг на проявленията на отрицателно въздействие на риска:



- С пълното геодезическо и архитектурно заснемане и обработката на информацията от експертите-проектанти непълнотите на кадастъра ще бъдат отразени;
- Ще бъде потърсена комуникация с експлоатационните дружества и лицата, осъществявали дейностите на терен, които са длъжни да съхраняват такава документация. При липсваща такава, доколкото е възможно информацията ще бъде набавена на терен;
- Ще бъдат намерени алтернативни канали за набавяне на липсващата информация.

Дейности за контрол на изпълнението на предложените мерки:

- Планираме провеждане на срещи и обсъждания с Възложителя за набиране на допълнителна информация;
- Неточностите на изходните данни ще бъдат установени след внимателна работа на терен, където ще се направи пълно документиране на всички особености и непълнотите или разминаването в изходните данни ще бъдат отразени и взети под внимание;
- Ще бъде организирана работна среща между всички участници в проектирането, на която ще се обсъдят необходимите промени и ще бъде изработен нов план за действие и ще се състави график за изпълнение на дейностите, в който ще се предвиди по-голям период за набавяне на информация.

НАЧИНИ ЗА СПРАВЯНЕ С ПОТЕНЦИАЛНИ ПРОБЛЕМИ

Справянето с потенциалните проблеми разчита както на предприети мерки за преодоляване и предотвратяване на рисковете, така и на дейности за мониторинг и контрол на проявленията на идентифицирани и неочаквани рискове, преди и по време на процеса по изработване на инвестиционния проект.

В своята същност управлението на риска е способността да се предвидят заплахите за проекта и да се минимизират техните неблагоприятни последици. Процесът е итеративен и протича през целия жизнен цикъл на проекта. Той започва с идентифициране на възможните рискове, преминава през анализ на рисковете и планиране на управлението им, след което започва процес на наблюдение и регулярно връщане към процеса на анализ.

Управлението на риска включва:

- Идентифициране на рисковете – това е продължителен процес, в който се откриват потенциалните заплахи, застрашаващи проекта. Участват ръководителят на проекта, екипа по разработка, външни експерти, клиентът-Възложител. Те трябва да бъдат насърчавани да обмислят възможностите за възникване на проблеми свързани с проекта. Това може да стане по време на регулярни работни срещи на ръководителя на проекта с екипа на проекта и с ключовите заинтересовани страни. Срещите могат да помогнат не само за откриването на рискове, но и за изготвяне на стратегии за избягването им. В

25


резултат на този процес се създава списък на възможните рискове. За да бъдат идентифицирани очакваните и предвидимите рискове, се прилагат различни методи: въпросници (анкетни карти), интервюта, brainstorming, анализ на документи, списък с очаквани и предвидими рискове (checklist analysis), създаден на база на предишен опит;

- Качествен и количествен анализ на риска – след като възможните рискове бъдат идентифицирани е необходимо да се извършат Качествен и количествен анализ на всеки от тях. Оценяват се вероятността за събждане и въздействието чрез предефинирани скали, например Вероятност: много малка, малка, средна, голяма или много голяма; Въздействие: катастрофално, критично, допустимо, незначително.

С данните се изготвя таблица на риска. В нея рисковете се подреждат по категории, нанасят се тяхната вероятност за събждане и въздействието им, както и примерен сценарий, който се изпълнява в случай, че риска се появи. Полученият списък се сортира по въздействие и вероятност. Определя се праг, рисковете над който ще бъдат управлявани. Важно е таблиците с рискове да се преразглеждат и преоценяват регулярно, тъй като има възможност рискове да отпаднат, да се добавят нови или да се променят техните оценки.

Риск	Категория	Вероятност	Въздействие
Технологията не отговаря на очакванията	Технически риск	Малка	Катастрофално
Занижена оценка на ресурсите за проекта	Риск на проекта	Голяма	Критично
Смяна на експерти в екипа	Размер и опит на екипа	Средна	Критично
Подценено е времето за разработване на проекта	Риск на проекта	Голяма	Критично

Планиране на действия за преодоляване на риска

Следващата стъпка в управлението на риска е планирането. Това е процеса на документиране на мерките, които ще се приложат при управлението на всеки от идентифицираните ключовите рискове. Използват се 3 стратегии за управление:

- Избягване на риска – стратегия, при която се намалява вероятността от събждане на риска;
- Минимизиране на ефекта при събждане на риска – стратегия, при която се намаляват последствията от събждането на риска;

- Планове за извънредни действия – стратегия, при която Изпълнителя приема риска и е готова да се справи с него, ако той се сбъдне;

В предходната точка „Възможни ограничения и проблеми – рискове” от настоящето Техническо предложение са предложени по минимум 4 мерки за преодоляване или предотвратяване на рисковете идентифицирани от Възложителя в точка VI. „Методика за оценка на офертите” от Документацията за участие в публичната покана.

Следене и контролиране на риска

Това е последната дейност от управлението на рисковете. Този процес има няколко основни задачи:

- Да потвърди случването на даден риск;
- Да гарантира, че дейностите по предотвратяване или справяне с рисковете се изпълняват;
- Да установи сбъдването на кой риск е причинило съответните проблеми;
- Да документира информация, която да се използва при следващ анализ на риска.

Това са и основните 4 дейности за мониторинг на проявленията на отрицателно въздействие на всеки от рисковете на изпълнението на договора. По-конкретни такива дейности за всеки от идентифицираните рискове са описани в предходната точка „Възможни ограничения и проблеми – рискове”, както е направено и относно дейностите за контрол на изпълнението на предложените мерки.

Скала на оценяване

Оценката се прави на базата на скала от 5 степени. Най-ниската стойност на показателя е 1, а най-високата – 5. Вероятността и въздействието се оценяват независимо по скалата. А рейтингът се изчислява по следната формула:

Рейтинг = Вероятност * Въздействие.

Класификация на рисковете:

- Нисък рейтинг – от 1 до 5
- Среден рейтинг – от 6 до 9
- Висок рейтинг – над 10

След анализа и по-точно след оценката на рисковете, са създадени таблиците по-долу. Те трябва да се преоценяват на определени интервали от време (напр. на всеки 2 дни), тъй като могат да настъпят промени във вероятността или въздействието на рисковете, да отпаднат някои рискове и да се появят нови.

Рисковете от двете категории са сортирани по рейтинг. Този процес има за цел да документира мерките, които ще се приложат при управлението на всеки от идентифицираните ключовите рискове. Прагът за управление както на бизнес рисковете, така и на тези по проекта е Рейтинг>5. Рисковете, който остават под

базовата линия (двойната линия в таблицата) няма да бъдат управлявани и контролирани. За тях приемаме, че:

- Имат незначително въздействие върху крайният резултат;
- Вероятността да се появят е прекалено малка.

Бизнес рискове					
№	Риск	Вероятност	Въздействие	Рейтинг	План за Действие
1	Проектът не отговаря на очакванията на потребителите	3	5	15	Идентифициране на силни и слаби страни на обекта, с цел използване на възможностите и потискане на заплахите
2	Форсмажорни обстоятелства от типа на скъсяване на сроковете за изпълнение на обществената поръчка	4	3	12	Ангажиране на допълнителни експерти за бързо справяне с поставените нови срокове
3	Неизпълнение на част от договора от страна на Възложителя	2	5	10	Преразглеждане на договора
4	Забавяне на съгласувателните процедури	3	3	9	При необходимост молба за удължаване на срока на договора за безвъзмездна финансова помощ между Възложителя и УО, ако има сключен такъв
5	Свиване на бюджета в следствие на икономическата обстановка или наложени промени от Възложителя	2	4	8	Определяне на резервни ресурси от страна на Община Русе в случай на проблем с основните
6	Промяна в законодателството, в следствие на което дейностите за изпълнение на проекта не са в законовите рамки	1	5	5	Своевременни преработки на проекта за да отговаря на действащата нормативна уредба
7	Да отпадне необходимостта от проекта	1	5	5	Проучване и анализ на потребностите на община Русе

 28

Рискове по проекта					
№	Риск	Вероятност	Въздействие	Рейтинг	План за Действие
8	Подценяване времето за разработка на проекта	4	4	16	Допитване до експерти в областта за оценка на времето. Преразпределение на човешките ресурси.
9	Разработване на грешна функционалност	4	4	16	Тясно придържане към спецификацията и заданието на проекта и и постоянна комуникация с Възложителя
10	Липса на необходимия софтуер	3	5	15	Купуване на необходимия софтуер
11	Подценяване времето за разработка на идеен проект	5	2	10	Преговори с Възложителя за промяна в сроковете. Преразпределение на незаетите човешки ресурси в момента
12	Незадоволителни резултати при предаване за одобряване идейния проект	2	5	10	Среща с Възложителя и вземане на решение дали проектът да мине във фаза „Идеен” отново
13	Грешно изготвяне на бюджета – количествено стойностни сметки	2	5	10	Експертна оценка - точно определяне на ресурсите, цената и времето за тяхното използване
14	Неправилен подбор на технологии за реализация	2	5	10	Допитване до експерти в областта
15	Текучество на кадри	2	4	8	Наемане и бързо запознаване с обекта на нови кадри
16	Неспазване на крайния срок за предаване	2	4	8	Преговори с Възложителя и преразпределение на незаетите човешки ресурси

Рискове по проекта					
№	Риск	Вероятност	Въздействие	Рейтинг	План за Действие
17	Забавяне на ключовите етапи на проекта	2	4	8	Репланиране. Наемане на сътрудници. Буфериране на задачите
18	Неоткриване на грешките в проекта	1	5	5	Експертен опит в проектирането и изпълнението на проекти от този тип
19	Членовете на екипа не са запознати с използваните технологии	1	4	4	Допълнително обучение на персонала или подмяна на тези членове
20	Неефективна комуникация	2	2	4	Преразглеждане на плана за комуникация. Изискване на повече срещи/комуникации
21	Неуспешна интеграция на населението в предложената функционалност на проекта	1	4	4	Проучване и анализ на желанията на целевите групи за постигане на интеграция на проектното решение в средата

3. Предложен срок за изпълнение **15 календарни дни** (кал. Дни).

4. Потвърждаваме, че ще изпълним необходимите дейности, в съответствие с изискванията на Възложителя и техническата спецификация.

5. При така предложените от нас условия, в нашето ценово предложение сме включили всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват.

6. Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено и в срок поръчката в пълно съответствие с гореописаното предложение.

Дата

10 / 09 / 2015 г.

Име и фамилия

Цветан Петров

Подпис на упълномощеното лице

Ivo Petrov
architects

Длъжност

Управител

Наименование на участника

Иво Петров Архитекти ООД

ЦЕНОВА ОФЕРТА

за изпълнение на обществена поръчка

от Иво Петров – Архитекти ООД
гр. Плевен, ул. Данаил Попов № 17, тел. 02/ 868 75 74, факс 02/868 88 49
ЕИК: 114635815, дан. № BG114635815

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото, Ви представяме нашата ценова оферта за изпълнение на дейностите по обществена поръчка с предмет: **Изготвяне на инвестиционен проект за обект: „Изграждане на “Музей на река Дунав”, гр. Русе”**, като заявяваме, че желаем да участваме в поръчката при условията, обявени в документацията за участие.

Предлагаме да извършим услугата, съобразно условията на документацията за участие и Техническото ни предложение, **за цена от 63 900 лв. (шестдесет и три хиляди и деветстотин лева) без вкл. ДДС или 76 680 лв. (седемдесет и шест хиляди шестстотин и осемдесет лева) с вкл. ДДС.**

Предложената цена е твърдо договорена и не подлежи на промяна през целия срок на договора. В цената са включени всички възможни разходи за извършване на дейностите, съгласно условията на техническото задание от документацията за участие.

Задължаваме се, ако нашето Предложение бъде прието, да започнем изпълнението на поръчката от датата на подписването от двете страни на Договор по приложения в комплекта документи образец.

Декларираме, че сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас поръчка. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения. До подготвянето на официален договор, това предложение заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за сключване на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

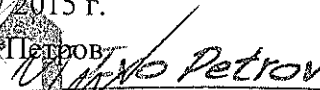
Дата

10 / 09 / 2015 г.

Име и фамилия

Цветан Петров

Подпис на упълномощеното лице



architects

Длъжност

Управител

Наименование на участника

Иво Петров – Архитекти ООД

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

I. Общо положение.

Настоящото задание е съставено с цел за изработване на инвестиционен проект за обект: „Изграждане на “Музей на река Дунав”, гр. Русе”.

Възложител на настоящата процедура е Община Русе, на която са предоставени правата за управление на недвижимия имот с адрес: гр. Русе, пл. „Свобода” №6 съгласно Закон за общинската собственост.

Има изграден конструктивно сутерен и стоманобетонена плоча на кота -0,05 м.

Обекта попада в границата на недвижимата културна ценност от национално значение.

II. Изисквания за изготвяне на инвестиционен проект за „Изграждане на музей на река Дунав, гр. Русе”.

1. Технически показатели на сградата:

- Кота $\pm 0,00$ м = 35,40 м.
- Кота корниз 49,09 м, кота било 52,4 м.
- Сутерен – 1340 м² (конструктивно изграден, съществуващ).
- Първи етаж - 1150 м² ($\pm 10\%$).
- Втори етаж - 1150 м² ($\pm 10\%$).
- Трети етаж - 1150 м² ($\pm 10\%$).

2. Конкретни изисквания към проекта:

Музеят представлява пространство за интерактивни преживявания и атрактивно пресъздаване на исторически епохи, културни забележителности и стилове, природни дадености и характерни за Дунавския регион занаяти и занимания. Фокусът е поставен върху използването на дигитални и високотехнологични решения за изграждане на експозициите, които да превърнат посещението на музея в активен процес на изследване, тестване и създаване на опит. Модерната концепция за функциониране на музея го разглежда като „разказвач на истории“ и “генератор на преживявания и емоции”, действащи лица в които са самите посетители.

Прекрачвайки прага на музея, посетителите се запознават със славните моменти на Римската империя и нейното материално и нематериално завещание по нашите земи (крепости и градове, истории за бита и героите, военно дело и мостостроене, винарска култура и лозарство), с историята за общото минало на градовете в Българо-румънския трансграничен регион, с влиянието на Австро-Унгарската империя, чиито облик и традиции се разпростират надолу по реката, с магнетичните разкази за авангардността на Дунавския вилает, с архитектурните, модни, музикални и културни течения, с развитието на водния транспорт, с биоразнообразието и забележителностите от извора до делтата на Дунав. Тематичните постоянни експозиции предлагат „панорамна гледка“ към Дунавската идентичност, като разширява представите за общото културно наследство и подчертава специфичните местни приноси към пъстротата на този регион.

В българския сектор да се постави акцент на град Русе – град с богата история, културна и архитектурна традиции. Да се предвиди музеят да стане част/ център на туристически маршрути в града, екскурзии по реката до близки и далечни дестинации.

На първият етаж да се разположат още входно фойе, магазин за сувенири, ресторант за минимум 60 места, зрителна зала, санитарни помещения за посетителите на музея и вертикална комуникация за връзка между нивата на сградата.

Магазинът за сувенири и ресторанта да са на свободен достъп отвън, като от тях не може да се влезе в експозицията.

Достъпът до местата за закупуване на сувенири и ресторанта да бъде отворен и за туристи, които не посещават музея, но желаят да опитат традиционни ястия, напитки или да си вземат за спомен от гр. Русе сувенир.

Във фойето на първия етаж да се обособят площи за продажба на билети, предлагане на аудиогидове, организиране на обиколки с гид, както и допълнително посещение на гостуващата експозиция. Тук може да се организира и предложи услуга за екскурзии с гид из града и на кораб по реката.

На втори и трети етаж да се разположат фойета, експозиционни площи, зрителна зала, зали за събития, офис помещения за администрацията (не повече от 5 бр.), санитарни помещения за посетителите на музея и администрацията и вертикална комуникация за връзка между нивата на сградата.

С цел допълнително да се привличат туристи да се предвиди на третия етаж – свободна експозиционна площ за гостуващи експозиции и събития. Да се разположат зали за събития, които да могат да се отдават под наем и да се помести и администрацията на музея.

В съществуващият сутерен да се проектира подземен гараж с максимален брой места за паркиране за нуждите на служителите. По преценка на проектанта може да се предвиди и кухнята на ресторанта. Да се предвиди и съответен достъп до него с автомобили.

В експозиционната площ да се предвидят и зрителни зали, като не е необходимо същите да са отделени от общия обем.

Да се предвиди възможност за прожекция на филми от миналото, настоящето и бъдещето, свързани с реката.

С цел да се направи максимално привлекателно посещението на музея проекта да предвиди ползването на съвременни аудио-визуални средства – видеостени, интерактивни екрани и игри, които да направят съдържанието, което се предлага, по-достъпно и лесно за възприемане от посетителите.

Целта е с помощта на съвременните средства за комуникация да се привлекат туристи, които неусетно да „преплуват“ от Шварцвалд до Черно море, като се запознаят с историята и мултикултурните наслоявания на „дунавските“ жители, като след края на обиколката си задължително минават през магазина, ресторанта.

Да се осигури достъпна среда съгласно НАРЕДБА № 4 от 1 юли 2009 г. за проектиране, изпълнение и поддържане на строежите в съответствие с изискванията за достъпна среда за населението, включително за хората с увреждания

Да се предвидят ескалатори за вертикална комуникация.

Да се предвидят инсталации за производство на топлинна и електрическа енергия от възобновяеми енергийни източници, за нуждите на сградата.

3. Обем и съдържание на инвестиционния проект:

Фаза на проектиране: идеен проект.

Проектни части, придружени с обяснителни записки, които да съдържа идейния проект:

1. Част „Архитектурна”

2. Част „Конструктивна”

3. Част „Електрическа” – електроснабдяване, електрообзавеждане, интериорно и екстериорно осветление, електрически инсталации.

3.1. Част „Електрическа – слаботокова”: контрол на достъп; видеонаблюдение; СОТ; озвучаване; структурно окабеляване.

3.2. Част „Пожароизвестяване”.

3.3. Мълниезащита.

4. Част „ОВК”.

5. Част „Топлоснабдяване” или „Газоснабдяване”

6. Част „ВиК”.

7. Част „Пожарогасене”.

8. Част „Енергийна ефективност”.

9. Част „Технолична – музей с интерактивно оборудване и ресторант.

10. Част „Геодезия”.

11. Част „Пожарна безопасност”.

12. Част ПБЗ

13. Част ВОД.

14. Част „Акустика”.

15. Част „Сградна автоматизация”.

16. Част „Паркоустройство и благоустройство”.

17. Част ПУСО.

18. Сметна документация – количествени сметки и количествено-стойностни сметки.

Проектът да се представи на хартиен носител (в пет екземпляра) и на цифров носител (един брой), в който графичната и текстова част на всяка специалност от проекта са представени във съответните файлови формати: за чертежи - DWG; за член лист, титулна страница, обяснителна записка, изчисления, количествени сметки - DOC/XLS или DOCX/XLSX.

Проектът следва да е разработен в обхват и обем необходим за получаване на ново разрешение за строеж или за издаване на заповед за допълване на съществуващото разрешение за строеж.

4. Инвестиционните проекти следва да са съгласувани от Изпълнителя с необходимите експлоатационни дружества и инстанции - Националния институт по недвижимо културно наследство (НИНКН) към Министерство на културата (МК);

Електроразпределително дружество Енерго-про; ВиК Русе; МВР – НС „Пожарна безопасност и защита на населението”; КАТ-Русе; Регионална инспекция по околната среда и водите, Овергаз-север (при необходимост) и Топлофикация Русе „ЕАД” (при необходимост). Таксите за съгласуване са за сметка на Община Русе. В срока за изпълнение не се включва времето, необходимо за съгласуване на изготвения проект с експлоатационните дружества и инстанции

Крайната фаза на настоящата процедура е издаване на Разрешение за строеж на Идейна фаза на основание чл. 142 ал. 2 от Закон за устройство на територията (ЗУТ).

Забележка: Навсякъде в техническата спецификация или в други части на документацията за участие, където се съдържа посочване на конкретен модел, източник, процес, търговска марка, патент, тип, произход или производство, което би довело до облагодетелстване или елиминирането на определени лица или продукти, да се чете и разбира „или еквивалент“.